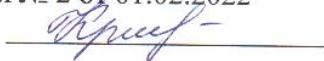


ПРИНЯТО:
На общем собрании
Протокол № 2 от 01.02.2022



О.В.Кроти́кова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая
МДОУ детский сад №21
«Гнёздышко»
Е.В.Плахутина
Приказ № 16 от 01.02.2022г



**План
мероприятий по противодействию
коррупции
в МДОУ детский сад №21
«Гнёздышко»
на
2021 – 2025 гг.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»).

№п/п	Мероприятия	Срок проведения (исполнения) мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заведующая, Члены комиссии, Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	Ежегодно, По плану у совещаний, собраний, заседаний, советов.	Заведующая, Члены комиссии, Ответственный сотрудник 3 а работу 11 о противодействию коррупции в ДОУ
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Ежегодно, май	Заведующая

1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая, Члены комиссии
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов, локальных актов и распорядительных документов	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая, Члены комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и иных локальных актов в рамках антикоррупционной работы в учреждения.	Ежегодно, на начало учебного года и по мере необходимости	Заведующая
2.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольного учреждения.	Ежегодно в соответствии с изменениями и методическими рекомендациями.	Заведующая, Члены комиссии
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года по плану	Заведующая, Ответственный сотрудник 3 а работу п о противодействию коррупции в ДОУ
2.4	Введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбора наличных денежных средств	Ежегодно, в начале учебного года . По мере необходимости.	Заведующая, Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в ДОУ

2.5	Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	Ежегодно, вначале учебного года По необходимости.	Заведующий, Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.6	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	Ежегодно, вначале учебного года По мере необходимости.	Заведующая, Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в ДОУ
2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующая, Члены комиссии
2.8	Обновление и актуализация информации на стенде «Нет коррупции!» в ДОУ.	Ежегодно, постоянно в соответствии с изменениями или обновлениями и нормативно-правовых актов РФ	Ответственный сотрудник за работу по противодействию коррупции в ДОУ
2.9	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
2.10	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующая, члены комиссии

2.11	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующая, Ответственный сотрудник 3 а работу п о противодействию коррупции в ДОУ
2.12	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Постоянно	Заведующая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения	Ежегодно на начало учебного года; по мере вступления в силу новых правовых актов	Заведующая, Ответственный сотрудник за работу п о противодействию коррупции в ДОУ
3.2	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ежегодно, п о мере необходимости, по запросу	Ответственный сотрудник 3 а работу п о противодействию коррупции в учреждении
3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту выявления	Заведующая, члены комиссии

	антикоррупционного законодательства.		
3.4	Образовательные, познавательные, просвещающие интерактивные мероприятия для воспитанников, их родителей (законных представителей) на тему прав детей «Азбука прав ребёнка»	Ежегодно, ноябрь. По мере необходимости	Педагоги, специалисты ДОУ
3.5	Изготовление и размещение памяток для родителей (законных представителей) на тему антикоррупционного поведения, информационного просвещения, получения квалифицированной помощи.	Ежегодно, п о мере необходимост и	Ответственный сотрудник за работу п о противодействию коррупции в учреждении, педагоги, специалисты
3.6	Проведение выставок, мастер-классов, флэш- мобов детских творческих работ на тему «Я и мои права»	Ежегодно, ноябрь, июнь	Педагоги, специалисты
3.7	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая, Ответственный сотрудник з а работу п о противодействию коррупции в учреждении, педагоги, специалисты
4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Ежегодно, постоянно	Заведующая
4.2	Выступления на родительских собраниях, с вопросами разъяснения родителям, законным представителям с нормативными актами по предоставлению платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств мерах по	Ежегодно, в о время проведения родительских собраний	Заведующая, завхоз

	предупреждению незаконного сбора средств, с родителей (законных представителей) воспитанников		
4.3	Организация и проведение анализа бесед среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования») на родительских собраниях	Ежегодно, 1 раз в год, на последнем родительском собрании	Заведующая Ответственный сотрудник за работу п о противодействию коррупции в учреждении
4.4	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Ежегодно	Ответственный сотрудник за работу п о противодействию коррупции в учреждении
4.5	Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующая, члены комиссии
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно в конце учебного года	Педагоги, специалисты
4.7	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Ежегодно, май - июнь	Ответственный за работу официального сайта
4.8	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ

	официальном сайте ДОУ		
4.9	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Заведующая
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	Постоянно	Заведующая
5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующая, члены комиссии
5.3	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания образовательных услуг.	Постоянно	Заведующая, завхоз