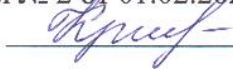


ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
Протокол № 2 от 01.02.2022



О.В.Кротикова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая

МДОУ детский сад №21

«Гнёздышко»

Е.В.Плахутина

Приказ № 16 от 01.02.2022г



# **Положение о комиссии по материальному стимулированию работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»**

## **1. Правовые условия организации деятельности комиссии по распределению фонда стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения**

1.1. В соответствии с Положением о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Гнёздышко» распределение выплат стимулирующего характера происходит на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Для распределения выплат из фонда стимулирующей части оплаты труда создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия).

1.3. Комиссия распределяет выплаты стимулирующего характера для работников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко», которые выплачиваются за работу, выполненную сверх обязанностей, определенных должностной инструкцией, и наиболее качественно, согласно Положению о материальном стимулировании работников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

## **2. Общее положение**

2.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению фонда стимулирования работников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Статьей 54 Закона РФ «Об образовании»; указом Президента от 07.05.2012 г. № 597; распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти; трудовым кодексом РФ; МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко» и настоящим Положением.

2.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения фонда стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующей МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым числом голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности в целях повышения качества образования.

2.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами комиссии.

## **3. Задачи комиссии.**

3.1. Задачами комиссии являются:

- расширение коллегиальных демократических форм самоуправления МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко»;
- принятие решений по распределению выплат из фонда стимулирующей части оплаты труда работникам МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

## **4. Основные функции комиссии.**

- 4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.
- 4.1.2. Определяет размер стимулирующих выплат.
- 4.1.3. Обрабатывает данные контрольных карт самоанализа деятельности педагогических работников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко», по критериям.

## **5. Права и обязанности членов комиссии.**

Все члены комиссии для осуществления возложенных на них функций имеют право:

- 5.1. Вносить свои изменения по деятельности комиссии.
- 5.2. Отстаивать свое решение через голосование.
- 5.3. Приглашать на свои заседания специалистов, представителей трудового коллектива и запрашивать от них необходимые пояснения.
- 5.4. Вносить изменения в информационную карту самоанализа деятельности сотрудников МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».

## **6. Порядок работы комиссии.**

- 6.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц, при установлении стимулирующих выплат на основании показателей качества текущей деятельности, по результатам особых достижений и заслуг.
- 6.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседания комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.
- 6.3. Заседания комиссии протоколируются.
- 6.4. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - вносит предложения по изменению состава комиссии;
  - подписывает протокол комиссии;
  - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.
- 6.5. Ответственный секретарь комиссии:
- принимает документацию от руководителя учреждения;
  - извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
  - доводит до членов комиссии, имеющиеся сведения и материалы, связанные с деятельностью комиссии;
  - извещает сотрудников о сроках подачи контрольных карт для рассмотрения комиссией.
- 6.6. Сотрудники учреждения один раз в год:
- оценивают свою деятельность;
  - вносят результаты своей деятельности в контрольную карту, разработанную на основании типовых критериев.
- 6.7. Контрольная карта, представленная после указанного срока, к рассмотрению не принимается.
- 6.8. При оценке контрольных карт комиссия во время заседания:
- выявляет соответствие информации в представленных контрольных картах утвержденным критериям и их оценке;
  - проводит собственную оценку деятельности каждого сотрудника на основании представленных контрольных карт и подтверждающих деятельность документов.
- 6.9. Итоги рассмотрения контрольных карт комиссией утверждаются, и фиксируются в протоколе заседания комиссии.
- 6.10. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом

заведующего МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко»,и данные передаются в Экономический отдел УО АНГО и Учетный центр.

6.11. Информация о распределении выплат стимулирующего характера доводится до каждого сотрудника образовательного учреждения персонально под роспись.

#### **7. Прекращение деятельности комиссии.**

Комиссия прекращает свою деятельность по приказу заведующей МДОУ №21 детский сад №21 «Гнёздышко».