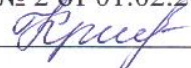


ПРИНЯТО:
На общем собрании
Протокол № 2 от 01.02.2022


О.В.Кроти́кова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая
МДОУ детский сад №21
«Гнёздышко»
Е.В.Плахутина
Приказ № 16 от 01.02.2022г



**Положение
о материальном стимулировании
работников
МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Гнёздышко» (именуемое в дальнейшем ДООУ) разработано на основе действующего законодательства, Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с Уставом МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко». Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности детского сада по реализации уставных целей.

1.3. Оплата труда работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» предусматривает единые принципы материального обеспечения. Должностной (базовый) оклад и ставки заработной платы работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» устанавливаются в настоящее время в соответствии с действующим законодательством и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

В случае изменения должностных (базовых) окладов, ставок заработной платы на основании Постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского, Администрации АНГО заработная плата автоматически пересчитывается и, в случае необходимости, в данное Положение могут быть внесены изменения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко».

1.6. Оплата труда работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы детского сада и максимальными размерами не ограничивается.

Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.8. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника, за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

1.9. Положение разрабатывается Комиссией по материальному стимулированию работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко», обсуждается на общем собрании работников образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» и утверждается заведующей МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко».

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Источники формирования поощрительного фонда

2.1. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

Таким образом, источниками формирования поощрительного фонда являются:

- экономия фонда заработной платы;
- отчисление от доходов по оказанию платных услуг;
- целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных и других организаций, всех заинтересованных юридических, а также физических лиц;
- иные источники поступлений, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.2. МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей и соответствует тем целям, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа.

3. Виды материального стимулирования

3.1. В целях материального стимулирования работников в образовательном учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты **компенсационного** характера
- выплаты **стимулирующего** характера:
- материальная помощь.

3.2. Выплаты к должностному окладу **компенсационного** характера являются составной частью заработной платы, устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и определяются Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822). В целях реализации ст.212 Федерального закона от 30.12.01г №197-ФЗ «Трудового кодекса РФ», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г.

№426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и «Методикой проведения

специальной оценки условий труда», утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.14г. №33н.

Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются с учетом статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации:

доплата устанавливается заведующим по согласованию с работником с учетом объема дополнительной работы и всех коэффициентов, фиксируется в приказе.

Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции.

Педагогическим работникам, специалистам устанавливается компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления – 2,5 базовой единицы один раз в пять лет, если государственное учреждение является основным местом работы.

Осуществляются выплаты за первые три дня нахождения на больничном листе. Осуществляются выплаты за работу в ночное время и в праздничные дни.

3.3. Выплаты **стимулирующего** характера:

- Доплаты
- Надбавки
- Премия
- Иные поощрения

В отличие от компенсационных выплат доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрения не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях (например, за работу во вредных условиях) и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером. Поэтому условия, порядок выплаты стимулирующих начислений, а также их размер определяются работодателем на основании положения.

Доплаты и надбавки из стимулирующей части оплаты труда устанавливаются работникам в процентах от тарифной ставки или в абсолютных величинах (рублях).

Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Доплаты до МРОТ к должностному окладу (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат) устанавливаются пропорционально отработанным дням, в соответствии со статьей 133,133.1 ТК РФ в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда.

Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

А также в соответствии с Указом Президента РФ №597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике» выплаты устанавливаются на основании анализа деятельности педагога за определённый период.

Высокая результативность и интенсивность труда педагогических работников, оценивается в балах по показателям эффективности деятельности педагогических работников (см. ниже), заносится в контрольную карту оценки эффективности деятельности педагогических работников. Алгоритм подсчета баллов для установления надбавок педагогическим работникам осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по оценке эффективности деятельности педагогических работников. Установленные надбавки распространяются на определённый срок, оформляются протоколом комиссий по материальному стимулированию и приказом заведующей МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко».

Доплаты

Надбавки

Доплаты и надбавки для доведения заработной платы педагога, работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе на основе Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политике» проводятся на основании критериев и показателей эффективности

Персональная надбавка

Устанавливается работникам за более высокую квалификацию. Работнику присвоена ученая степень, звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации». Значительный опыт работы также может служить основанием для назначения персональной надбавки.

Премия

Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда в целом. В МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко». Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

Работники могут быть премированы в связи со следующими событиями из средств экономии фонда заработной платы, а также из внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством:

- к праздникам Дня учителя, Дня дошкольного работника, Нового года, 8 марта, 23 февраля;
- по итогам квартала, полугодия, года;
- к свадьбе, юбилею;
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с рождением ребёнка.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Размер премии по итогам работы устанавливается к должностному окладу работника без ограничения ее максимальными размерами.

Основными условиями и критериями премирования являются следующие:

- интенсивность, напряженность труда;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение трудовых обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений;
- достижение определенных финансово-экономических результатов и др.
- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- строгое выполнение должностных обязанностей по охране труда и ТБ;
- строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Перечень оснований для начисления премии работодатель определяет самостоятельно. Премия выплачивается всем категориям работников с учетом личного вклада работника.

Если условия премирования и показатели не выполняются, то премия не выплачивается.

Приказ о назначении премии составляется по унифицированной форме N Т-11, Т-11а (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1). В нем необходимо указать основания для поощрения.

Иные поощрения

- Объявление благодарности в приказе заведующей детского сада;
- Награждение почетной грамотой;
- Награждение ценным подарком;
- Награждение денежной премией;
- Ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Ставропольского края;
- Ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник образования РФ». Предложения о поощрении и его виде вносят:

- органы самоуправления МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» – общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко».

Решение о поощрении работников оформляется приказом заведующей МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» записью в трудовую книжку.

3.4. Материальная помощь

Выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам в случае:

- тяжелого материального положения на приобретение лекарственных средств на лечение;
- в связи со смертью ближайшего родственника (ребенка, матери, отца, мужа, жены)

- в связи со стихийным бедствием.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника, по приказу заведующей детским садом. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

Материальная помощь всем или большинству работников детского сада может выплачиваться к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам или ставкам. Материальная помощь максимальными размерами не ограничена.

4. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу

4.1. Стимулирующие выплаты могут быть установлены Администрацией учреждения как в твердой денежной сумме, так и в процентах от оклада (тарифной ставки), от выполненного объема работы. Надбавки и доплаты начисляются за фактически отработанное время.

4.2. Надбавка и доплата работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом заведующей на определенный срок (учебный год, полугодие, месяц и на период выполнения работ).

4.3. Надбавка заведующей детским садом устанавливается приказом Учредителя.

4.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям заведующего, а также представительному органу трудового коллектива (Комиссии по материальному стимулированию).

4.5. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются Администрацией детского сада, Комиссией по материальному стимулированию и согласовываются с Профсоюзным комитетом детского сада. Администрация и Комиссия по материальному стимулированию обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех работников учреждения. Решение об установлении надбавок работникам детского сада принимается Комиссией по материальному стимулированию, избираемой на общем собрании работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» в составе 5 человек и утвержденной приказом заведующей детским садом.

4.6. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику детского сада определяется Комиссией по материальному стимулированию и утверждается приказом заведующей детским садом с указанием срока установления доплаты или надбавки.

4.7. Надбавки и доплаты, установленные работникам детского сада в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются на основании протокола Комиссии по материальному стимулированию и приказа, заведующей детским садом.

4.8. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом заведующей детским садом.

4.9. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению Комиссии по материальному стимулированию отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.

- 4.10. Надбавки за особые достижения в профессиональной деятельности по совместительству выносятся на решение Комиссии по материальному стимулированию.
- 4.11. Приказом заведующей детским садом могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.
- 4.12. Размер премии определяется на основании настоящего Положения, максимальный размер не ограничен. Перечень оснований для начисления премии работодатель определяет самостоятельно.
- 4.13. Показателем количественной и качественной характеристики профессиональной деятельности, является результат измерения.
- 4.14. Соответствие деятельности работников основаниям для начисления премии определяется ежемесячно Комиссией по материальному стимулированию.
- 4.15. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.
- 4.16. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных выплат.
- 4.17. В качестве формы поощрения и компенсации могут быть использованы формы нематериального поощрения работников в виде представления дополнительных дней отдыха:
- за работу в выходные дни – от 1 до 2 дней;
 - за участие в работе районных экспертных групп и аттестационной комиссии (в соответствии с приказом УО АНГО);
 - за организацию и участие в городских и областных конференциях, семинарах и т.д., с учетом фактически затраченного времени, превышающего нормы рабочего времени.

5. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Все случаи снятия доплат и надбавок рассматриваются руководителем образовательного учреждения, Комиссией по материальному стимулированию по согласованию с Профсоюзным комитетом, оформляются приказом заведующего детским садом

6. Методические рекомендации по оценке эффективности деятельности педагогических работников

Проведение процедуры оценки эффективности деятельности педагогического персонала предполагает работу Комиссии по материальному стимулированию. Состав Комиссии по материальному стимулированию утверждается приказом заведующей МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко». Экспертная оценка эффективности деятельности педагогического работника проводится по каждому из критериев (в соответствии с нормативами оценки).

Утверждение итоговых контрольных карт работников МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» проводится на заседании комиссии с оформлением протокола.

В течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания комиссии заведующая МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» знакомит каждого сотрудника с итогом оценки контрольной карты, в котором работник ставит подпись.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период

установления стимулирующих надбавок, делиться на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

7. Реализация решений

7.1. Решение Комиссии по материальному стимулированию оформляется протоком, согласовывается.

7.2. На основании решения Комиссии по материальному стимулированию руководитель образовательного учреждения издает приказ.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

8.1. В случае несогласия с оценкой результативности его профессиональной деятельности, работник вправе подать апелляцию.

8.2. Апелляция подаётся в письменном виде заведующей ДОО с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих не- правомерность вынесенной оценки.

8.3. На основании поданной апелляции заведующая в срок не позднее двух рабочих дней, в присутствии педагога, подавшего апелляцию, независимая рабочая группа ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

8.4. Оценка, данная независимой комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.