

ПРИНЯТО:
На педсовете
Протокол № 1 от 30.08.2013г

Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 21 «Гнёздышко»
Куликова И.П.



**Положение о газете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Гнёздышко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты ДООУ.

1.3. В газете ДООУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности ДООУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности ДООУ.

1.5. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.

2. Цели, задачи.

2.1. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства ДООУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада в целом и каждой группы в отдельности.

2.2.2. Осуществление единого подхода к воспитанию и развитию личности ребёнка дошкольника.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей ДООУ.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов.

2.2.5. Взаимодействие с родителями при подборке содержания материалов для газеты.

3. Принципы работы:

3.1. **Принцип гуманизации.** «Сперва люби, потом – учи» - правило осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми. Этот принцип необходим как при обучении в детском саду, так и в семейном воспитании ребенка.

3.2. **Принцип демократизации.** Учитываются интересы родителей при подборе содержания материалов газеты.

3.3. **Принцип сотрудничества.** Включает тесное взаимодействие с семьями воспитанников с целью единого подхода к воспитанию и развитию личности ребенка.

Авторами материалов выступают родители и педагоги. Материалы включают фотографии, информацию о жизни ДООУ и каждой группы, вопросы к родителям, советы и рекомендации, практические задания, произведения художественной литературы для чтения детям, детские рассуждения и высказывания.

Газета выходит два раза в месяц. Каждый выпуск затрагивает различные проблемы воспитания и обучения, которые отражаются во всех рубриках. Содержание каждого номера готовится с учетом вопросов, интересующих родителей, педагогов, а также содержания деятельности детей, информации общественных организаций.

4. Наполнение разделов газеты

4.1. Выпуск газеты обеспечивает рабочая группа (редколлегия), в состав которой входят редактор - старший воспитатель, другие сотрудники детского сада, родители воспитанников.

4.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующей ДООУ и редактором газеты.

4.3. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

4.4. Газета выходит 2 раз в месяц в течение учебного года. Тираж 20 экземпляров. Газета распространяется в каждой возрастной группе, а также в кабинете заведующей, в методическом кабинете.

4.5. Каждый сотрудник ДООУ и родители имеют право на публикацию собственного материала и личное мнение о публикациях.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.

5.2.2. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде.

5.2.3. Контролировать сроки выпуска газеты.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование осуществляется за счёт средств ДООУ.

6.2. Материально – техническое обеспечение осуществляется за счёт спонсорской помощи.